



REGULAMIN REKRUTACJI

**do Branżowej Szkoły I stopnia
w Zespole Szkół Przyrodniczo-Usługowych
im. Stanisława Mikołajczyka
w Gnieźnie
na rok szkolny 2026/2027**

dla absolwentów szkoły podstawowej

Podstawa prawna:

- Rozporządzenie Ministra Edukacji i Nauki z dnia 3 kwietnia 2025 r. w sprawie przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego do publicznych przedszkoli, szkół, placówek i centrów (Dz.U. 2025 poz. 464).
- Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe - rozdział 6 (Dz.U. 2025 poz. 1043 z późn. zm.).
- Zarządzenie nr 110.1.3.2026 Wielkopolskiego Kuratora Oświaty z dnia 12 stycznia 2026 r.

Dział I

Zasady rekrutacji uczniów do klas pierwszych trzyletniej Branżowej Szkoły I stopnia dla kandydatów będących absolwentami szkoły podstawowej w Zespole Szkół Przyrodniczo-Usługowych im. Stanisława Mikołajczyka w Gnieźnie

§ 1

1. Rekrutację do szkoły przeprowadza komisja rekrutacyjna powoływana przez Dyrektora Szkoły.

§ 2

2. W Zespole Szkół Przyrodniczo-Usługowych im. Stanisława Mikołajczyka w Gnieźnie prowadzony jest nabór elektroniczny, którym objęto szkoły ponadpodstawowe powiatu gnieźnieńskiego.
2. Absolwenci szkoły podstawowej mogą ubiegać się o przyjęcie do klasy pierwszej **trzyletniej Branżowej Szkoły I stopnia** kształcącej w zawodach:
 - 1) kucharz (język angielski),
 - 2) pracownik obsługi hotelowej (język angielski),

§ 3

1. Terminy postępowania rekrutacyjnego:
 - 1) **od 11 maja 2026 r. do 29 maja 2026 r. (do godz. 15:00)** złożenie do sekretariatu ZSPU wniosku o przyjęcie do szkoły (wniosek o przyjęcie kandydata do szkoły ponadpodstawowej – po wypełnieniu i wysłaniu wniosku on-line, wydrukowany i podpisany przez kandydata i rodzica), w tym zmiana wniosku. Do wniosku kandydat dołącza również oświadczenia potwierdzające spełnianie wybranych kryteriów z § 6 oraz § 7, które będą brane pod uwagę w drugim i trzecim etapie rekrutacji oraz dokumenty potwierdzające spełnienie tych kryteriów.

- 2) **od 3 lipca 2026 r. do 7 lipca 2026 r. (do godz. 15:00)** dostarczenie świadectwa ukończenia szkoły podstawowej i zaświadczenia o wynikach egzaminu ósmoklasisty. Kandydat ma możliwość dokonania zmiany wcześniej złożonego wniosku, z uwagi na zmianę szkół lub oddziałów albo możliwość złożenia nowego wniosku o przyjęcie do szkoły wraz z dokumentami. Kandydat składa również potwierdzenie od pracodawcy o możliwości odbywania praktycznej nauki zawodu.
- 3) **13 lipca 2026 r. godz. 12:00** podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych.
- 4) **od 13 lipca 2026 r. (od godz. 12:00) do 16 lipca 2026 r. (do godz. 13:00)** potwierdzenie woli przyjęcia poprzez dostarczenie oryginału świadectwa ukończenia szkoły i oryginału zaświadczenia o wynikach egzaminu zewnętrznego, jeżeli nie zostały złożone w uzupełnieniu wniosku o przyjęcie do szkoły,
- 5) **16 lipca 2026 r. (godz. 14:00)** podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych do szkoły.
- 6) **od 17 lipca 2026 r. do 21 lipca 2026 r. (do godz. 15:00)** złożenie wniosku o przyjęcie do szkoły w postępowaniu uzupełniającym wraz z dokumentami oraz świadectwem ukończenia szkoły podstawowej i zaświadczeniem o wyniku egzaminu ósmoklasisty. Do wniosku kandydat dołącza również oświadczenia potwierdzające spełnianie wybranych kryteriów z § 6 i § 7 oraz dokumenty potwierdzające spełnienie tych kryteriów.
- 7) **27 lipca 2026 r. (godz. 12:00)** podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych w postępowaniu uzupełniającym.
- 8) **od 27 lipca 2026 (od godz. 12:00) r. do 31 lipca 2026 r. (do godz. 13:00)** potwierdzenie woli przyjęcia poprzez dostarczenie oryginału świadectwa ukończenia szkoły i oryginału zaświadczenia o wynikach egzaminu zewnętrznego, jeżeli nie zostały złożone w uzupełnieniu wniosku o przyjęcie do szkoły,
- 9) **31 lipca 2026 r. (godz. 14:00)** podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych w postępowaniu.

§ 4

1. Do klasy pierwszej Branżowej Szkoły I stopnia przyjmuje się kandydatów, którzy:
 - 1) posiadają świadectwo ukończenia szkoły podstawowej,
 - 2) potwierdzenie od pracodawcy o możliwości odbywania praktycznej nauki zawodu.

2. Do szkoły przyjmowani są uczniowie kolejno z największą ilością punktów.
3. W przypadku większej liczby kandydatów niż liczba wolnych miejsc w szkole na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego są brane pod uwagę łącznie następujące kryteria:

- 1) **wyniki egzaminu ósmoklasisty** przedstawione w procentach z:
- a) języka polskiego i matematyki - mnoży się przez 0,35,
 b) języka obcego nowożytnego - mnoży się przez 0,3.
- 2) **wymienione na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej oceny z języka polskiego i matematyki** oraz zajęć edukacyjnych wskazanych dla poszczególnych zawodów:

Zawód	Dodatkowo punktowane przedmioty	Przelicznik ocen na punkty
kucharz	język angielski, biologia	celujący – 18 pkt bardzo dobry – 17 pkt dobry – 14 pkt dostateczny – 8 pkt dopuszczający – 2 pkt
pracownik obsługi hotelowej	język angielski, geografia	

- 3) **świadectwo ukończenia szkoły podstawowej z wyróżnieniem** przyznaje się 7 punktów,
- 4) **szczególne osiągnięcia wymienione na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej:**
- a) uzyskanie w zawodach wiedzy będących konkursem o zasięgu ponadwojewódzkim organizowanym przez kuratorów oświaty na podstawie zawartych porozumień:
- tytułu finalisty konkursu przedmiotowego – przyznaje się 10 punktów,
 - tytułu laureata konkursu tematycznego albo interdyscyplinarnego – przyznaje się 7 punktów,
 - tytułu finalisty konkursu tematycznego albo interdyscyplinarnego – przyznaje się 5 punktów;
- b) uzyskanie w zawodach wiedzy będących konkursem o zasięgu międzynarodowym albo ogólnopolskim, przeprowadzanym zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie art. 22 ust. 6 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2024 r. poz. 750 i 854), zwanej dalej „ustawą o systemie oświaty”:
- tytułu finalisty konkursu przedmiotowego – przyznaje się 10 punktów,
 - tytułu laureata konkursu interdyscyplinarnego – przyznaje się 7 punktów,
 - tytułu finalisty konkursu interdyscyplinarnego – przyznaje się 5 punktów;

c) uzyskanie w zawodach wiedzy będących konkursem o zasięgu wojewódzkim organizowanym przez kuratora oświaty:

- dwóch lub więcej tytułów finalisty konkursu przedmiotowego – przyznaje się 10 punktów,
- dwóch lub więcej tytułów laureata konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego – przyznaje się 7 punktów,
- dwóch lub więcej tytułów finalisty konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego – przyznaje się 5 punktów,
- tytułu finalisty konkursu przedmiotowego – przyznaje się 7 punktów,
- tytułu laureata konkursu tematycznego albo interdyscyplinarnego – przyznaje się 5 punktów,
- tytułu finalisty konkursu tematycznego albo interdyscyplinarnego – przyznaje się 3 punkty;

d) uzyskanie w zawodach wiedzy będących konkursem o zasięgu ponadwojewódzkim lub wojewódzkim, przeprowadzanym zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie art. 22 ust. 6 ustawy o systemie oświaty:

- dwóch lub więcej tytułów finalisty konkursu przedmiotowego – przyznaje się 10 punktów,
- dwóch lub więcej tytułów laureata konkursu interdyscyplinarnego – przyznaje się 7 punktów,
- tytułu finalisty konkursu przedmiotowego – przyznaje się 7 punktów,
- tytułu laureata konkursu interdyscyplinarnego – przyznaje się 5 punktów;

e) uzyskanie wysokiego miejsca nagrodzonego lub uhonorowanego zwycięskim tytułem w zawodach wiedzy innych niż wymienione w pkt 1–4, artystycznych i sportowych, organizowanych przez kuratora oświaty lub inne podmioty działające na terenie szkoły, na szczeblu:

- międzynarodowym – przyznaje się 4 punkty,
- krajowym – przyznaje się 3 punkty,
- wojewódzkim – przyznaje się 2 punkty,
- powiatowym – przyznaje się 1 punkt.

W przypadku gdy kandydat ma więcej niż jedno szczególne osiągnięcie z takich samych zawodów wiedzy, artystycznych i sportowych, o których mowa w § 4 ust.3 pkt 4, na tym samym szczeblu oraz z tego samego zakresu, o którym mowa w ust. 3 pkt.4, wymienione na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej, przyznaje się jednorazowo punkty za najwyższe osiągnięcie tego ucznia uzyskane w tych zawodach w dowolnej klasie szkoły

podstawowej lub szkoły artystycznej realizującej kształcenie ogólne w zakresie szkoły podstawowej, z tym że maksymalna liczba punktów możliwych do przyznania za wszystkie osiągnięcia wynosi 18 punktów.

5) osiągnięcia w zakresie aktywności społecznej, w tym na rzecz środowiska szkolnego, w szczególności w formie wolontariatu – przyznaje się 3 punkty.

§ 5

1. W przypadku osób zwolnionych z obowiązku przystąpienia do egzaminu ósmoklasisty na podstawie art. 44zw ust. 2 i 4 ustawy o systemie oświaty oceny z języka polskiego, matematyki i języka obcego nowożytnego, wymienione na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej, przelicza się na punkty, przy czym za uzyskanie z:
 - 1) języka polskiego i matematyki oceny wyrażonej w stopniu:
 - a) celującym – przyznaje się po 35 punktów,
 - b) bardzo dobrym – przyznaje się po 30 punktów,
 - c) dobrym – przyznaje się po 25 punktów,
 - d) dostatecznym – przyznaje się po 15 punktów,
 - e) dopuszczającym – przyznaje się po 10 punktów;
 - 2) języka obcego nowożytnego oceny wyrażonej w stopniu:
 - a) celującym – przyznaje się 30 punktów,
 - b) bardzo dobrym – przyznaje się 25 punktów,
 - c) dobrym – przyznaje się 20 punktów,
 - d) dostatecznym – przyznaje się 10 punktów,
 - e) dopuszczającym – przyznaje się 5 punktów.
2. W przypadku osób zwolnionych z obowiązku przystąpienia do danego przedmiotu lub przedmiotów objętych egzaminem ósmoklasisty na podstawie art. 44zz ust. 2 ustawy o systemie oświaty ocenę z tego przedmiotu lub oceny z tych przedmiotów, wymienione na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej, przelicza się na punkty w sposób określony w ust. 1.
3. W przypadku osób zwolnionych z obowiązku przystąpienia do egzaminu ósmoklasisty na podstawie art. 44zw ust. 2 i 4 ustawy o systemie oświaty ocenę z języka obcego nowożytnego, z którego jest przeprowadzany egzamin ósmoklasisty, wymienioną na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej, przelicza się na punkty w sposób określony w ust. 1 pkt 2, z tym że na punkty jest przeliczana wyższa ocena z języka obcego nowożytnego.

§ 6

1. W przypadku równorzędnych wyników uzyskanych na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego, na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego przyjmuje się kandydatów z problemami zdrowotnymi, ograniczającymi możliwości wyboru kierunku kształcenia ze względu na stan zdrowia, potwierdzonymi opinią poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej.

§ 7

1. W przypadku równorzędnych wyników uzyskanych na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego lub jeżeli po zakończeniu tego etapu dana szkoła nadal dysponuje wolnymi miejscami, na trzecim etapie postępowania rekrutacyjnego są brane pod uwagę łącznie następujące kryteria, które mają jednakową wartość:

- 1) wielodzietność rodziny kandydata,
- 2) niepełnosprawność kandydata,
- 3) niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata,
- 4) niepełnosprawność obojga rodziców kandydata,
- 5) niepełnosprawność rodzeństwa kandydata,
- 6) samotne wychowywanie kandydata w rodzinie,
- 7) objęcie kandydata pieczęcią zastępczą.

2. Dokumentami potwierdzającymi spełnienie powyższych kryteriów są:

Lp.	Kryterium	Dokument potwierdzający spełnianie kryterium
1.	wielodzietność rodziny kandydata	Oświadczenie o wielodzietności rodziny kandydata
2.	niepełnosprawność kandydata	Orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność lub orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2025 r. poz. 913)
3.	niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata	Orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2025 r. poz. 44)

4.	niepełnosprawność obojga rodziców kandydata	Orzeczenia o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenia równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2025 r. poz. 913)
5.	niepełnosprawność rodzeństwa kandydata	Orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2025 r. poz. 913)
6.	samotne wychowywanie kandydata w rodzinie	Prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację lub akt zgonu oraz oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem.
7.	objęcie kandydata pieczęcią zastępczą	Dokument poświadczający objęcie dziecka pieczęcią zastępczą zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2025 r. poz.49)

3. Dokumenty te mogą być składane w oryginale, notarialnie poświadczonej kopii albo w postaci urzędowo poświadczonego odpisu lub wyciągu z dokumentu, bądź w postaci kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez rodzica.

§ 8

1. Laureat lub finalista ogólnopolskiej olimpiady przedmiotowej oraz laureat konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim lub ponadwojewódzkim przeprowadzonych zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie art. 22 ust. 2 pkt 8 ustawy o systemie oświaty, lub laureat konkursu dla uczniów szkół i placówek artystycznych przeprowadzonego zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie art. 22 ust.6, których organizatorem jest minister właściwy do spraw kultury i ochrony dziedzictwa narodowego lub specjalistyczna jednostka nadzoru, o której mowa w art. 53 ust.1 są przyjmowani w pierwszej kolejności do szkoły, jeżeli spełniają odpowiednio warunki określone w § 4 ust.1

§ 9

1. Jeżeli po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego szkoła nadal dysponuje wolnymi miejscami, przeprowadza się postępowanie rekrutacyjne uzupełniające w terminie od **17 lipca 2026 r.** Rekrutacja uzupełniająca jest prowadzona w taki sam sposób jak postępowanie rekrutacyjne, zgodnie z terminarzem zawartym w § 3. Punkty które może

uzyskać kandydat w rekrutacji uzupełniającej są naliczane tak samo jak podczas postępowania rekrutacyjnego.

§ 10

1. Od dnia podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych **do 20 lipca 2026 r.** rodzic kandydata może wystąpić do komisji rekrutacyjnej z pisemnym wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata do szkoły. Wniosek należy złożyć osobiście w sekretariacie szkoły.
2. Od dnia podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych w postępowaniu uzupełniającym do 03 sierpnia 2026 r. rodzic kandydata może wystąpić do komisji rekrutacyjnej, z pisemnym wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata do szkoły. Wniosek należy złożyć osobiście w sekretariacie szkoły.
3. Uzasadnienie sporządza się w terminie do 3 dni od dnia wystąpienia przez rodzica kandydata z wnioskiem, o którym mowa w ust. 1 oraz ust. 2. Uzasadnienie zawiera przyczyny odmowy przyjęcia, w tym najniższą liczbę punktów, która uprawniała do przyjęcia oraz liczbę punktów, którą kandydat uzyskał w postępowaniu rekrutacyjnym.
4. Rodzic kandydata może wnieść do dyrektora szkoły odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej, w terminie do **3 dni** od dnia otrzymania uzasadnienia odmowy przyjęcia.
5. Dyrektor szkoły rozpatruje odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej, o którym mowa w ust. 4, w terminie do 3 dni od dnia otrzymania odwołania.
6. Na ostatnim etapie postępowania odwoławczego od rozstrzygnięcia dyrektora szkoły przysługuje skarga do sądu administracyjnego.

.....
pieczęć zakładu pracy

.....
miejsowość, dnia

**POTWIERDZENIE MOŻLIWOŚCI ODBYWANIA
PRAKTYCZNEJ NAUKI ZAWODU**

Potwierdzam, że uczeń..... w okresie nauki
imię i nazwisko ucznia

w Zespole Szkół Przyrodniczo - Usługowych im. Stanisława Mikołajczyka w Gnieźnie będzie
odbywał praktyczną naukę zawodu **w zawodzie kucharz** w zakładzie pracy:

.....
.....
nazwa i adres zakładu pracy

.....
pieczęć firmowa i podpis pracodawcy

Potwierdzenie przynależności pracodawcy do organizacji cechowej lub izby rzemieślniczej:

.....
data

.....
pieczęć i podpis pracownika biura Cechu

**Informacja o spełnianiu kryteriów określonych w ustawie Prawo Oświatowe
i załącznikach do wniosku potwierdzających ich spełnianie**

Lp.	Kryterium	Dokument potwierdzający spełnianie kryterium	Zgłoszenie kryterium do oceny TAK*)
1.	Wielodzietność rodziny kandydata	Oświadczenie o wielodzietności rodziny kandydata	
2.	Niepełnosprawność kandydata	Orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność lub orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2025 r. poz. 913)	
3.	Niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata	Orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2025 r. poz. 913)	
4.	Niepełnosprawność obojga rodziców kandydata	Orzeczenia o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenia równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2025 r. poz. 913)	
5.	Niepełnosprawność rodzeństwa kandydata	Orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2025 r. poz. 913)	
6.	Samotne wychowywanie kandydata w rodzinie	Prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację lub akt zgonu oraz oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem.	
7.	Objęcie kandydata pieczęcią zastępczą	Dokument poświadczający objęcie dziecka pieczęcią zastępczą zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2025 r. poz.49)	

*) Jeżeli chcesz by komisja rekrutacyjna wzięła pod uwagę spełnianie danego kryterium, w kolumnie czwartej tego kryterium, napisz **TAK** i zgodnie z instrukcją w kolumnie trzeciej, dołącz do wniosku dokumenty potwierdzające spełnianie tego kryterium.

Do informacji dołączam oświadczenia o spełnianiu kryteriów wymienionych w punkcie.

.....
miejsowość, data

.....
czytelny podpis osoby składającej oświadczenie

Pouczenie:

1. Dane osobowe zawarte w niniejszym załączniku do wniosku i oświadczeniach będą wykorzystywane wyłącznie dla potrzeb związanych z postępowaniem rekrutacyjnym, prowadzonym na podstawie ustawy z dnia 14 grudnia 2016r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2024 poz.737)
2. Administratorem danych osobowych zawartych we wniosku oraz załącznikach do wniosku jest Dyrektor Zespołu Szkół Przyrodniczo-Usługowych im. Stanisława Mikołajczyka w Gnieźnie.

.....
miejsowość, dnia

.....
imię i nazwisko

.....
numer i seria dokumentu tożsamości

Oświadczenie o wielodzietności rodziny kandydata

Świadomy/a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia¹, oświadczam,
że

.....,
imię i nazwisko kandydata

wychowuje się w rodzinie wielodzietnej, w której wychowuje siędzieci.

.....
Czytelny podpis osoby składającej oświadczenie

¹ Zgodnie z Art. 150 ust. 2 ustawy Prawo oświatowe, oświadczenia wymagane, jako potwierdzające spełnienia przez kandydata kryteriów rekrutacyjnych składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań. Składający jest zobowiązany do zawarcia w nim klauzuli następującej treści: „Jestem świadom odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia. Klauzula ta zastępuje pouczenie organu odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań.

.....
miejsowość, dnia

.....
imię i nazwisko

.....
numer i seria dokumentu tożsamości

Oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka

Świadomy/a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia², oświadczam,
że samotnie wychowuję dziecko:

.....
imię i nazwisko kandydata

.....
data urodzenia

oraz że nie wychowuję dziecka wspólnie z drugim rodzicem, ponieważ:

- jestem panną / kawalerem
- jestem wdową / wdowcem
- jestem osobą rozwiedzioną
- jestem osobą w separacji orzeczonej prawomocnym wyrokiem sądu
- pozostaję w związku małżeńskim, lecz faktycznie samotnie wychowuję dziecko
- drugi rodzic jest pozbawiony władzy rodzicielskiej
- władza rodzicielska drugiego rodzica została ograniczona.

.....
czytelny podpis osoby składającej oświadczenie

² Zgodnie z Art. 150 ust. 2 ustawy Prawo oświatowe, oświadczenia wymagane, jako potwierdzające spełnienia przez kandydata kryteriów rekrutacyjnych składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań. Składający jest zobowiązany do zawarcia w nim klauzuli następującej treści: „Jestem świadom odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia. Klauzula ta zastępuje pouczenie organu odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych