REGULAMIN RADY RODZICÓW

przy Zespole Szkół Przyrodniczo-Usługowych im. Stanisława Mikołajczyka w Gnieźnie

Rozdział I

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

Niniejszy regulamin określa cele, zadania i organizację Rady Rodziców.

Rozdział II

CELE I ZADANIA RADY RODZICÓW

§ 2

Rada Rodziców jest organizacją wewnątrzszkolną mającą na celu:

1. Reprezentowanie ogółu rodziców szkoły.
2. Podejmowanie działań zmierzających do wspierania statutowej działalności szkoły.
3. Współdziałanie z dyrektorem szkoły, jego zastępcami w zaznajamianiu ogółu rodziców i uczniów z programem wychowawczo-profilaktycznym, organizacją nauczania oraz wynikającymi z nich zadaniami dla szkoły i rodziców.
4. Upowszechnianie wśród rodziców, przy współpracy z organizacjami oświatowymi i społecznymi, wiedzy o wychowaniu i funkcjach opiekuńczo-wychowawczych rodziny.
5. Działanie na rzecz wychowawczej i opiekuńczej funkcji szkoły.

§ 3

Do kompetencji rady rodziców należy:

1. Uchwalanie w porozumieniu z radą pedagogiczną w terminie 30 dni od dnia rozpoczęcia roku szkolnego programu wychowawczo-profilaktycznego szkoły obejmującego wszystkie treści i działania o charakterze wychowawczym skierowane do uczniów, realizowane przez nauczycieli, a także dostosowanego do potrzeb rozwojowych uczniów oraz potrzeb danego środowiska obejmujące wszystkie treści i działania o charakterze wychowawczym skierowane do uczniów, realizowane przez nauczycieli, a także dostosowanego do potrzeb rozwojowych uczniów oraz potrzeb danego środowiska, obejmujące wszystkie treści i działania o charakterze profilaktycznym skierowane do uczniów, nauczycieli i rodziców.

2. Opiniowanie zestawu podręczników lub materiałów edukacyjnych i materiałów ćwiczeniowych obowiązujących w ZSP-U.
3. Opiniowanie programu i harmonogramu poprawy efektywności wychowania i kształcenia, w przypadku gdy nadzór pedagogiczny poleca taki opracować.
4. Opiniowanie projektu planu finansowego Zespołu, opracowanego przez dyrektora szkoły.

§ 4

Zadania rady rodziców:

1. Uchwalenie regulaminu rady rodziców
2. Organizowanie działań na rzecz wspomagania realizacji celów i zadań szkoły.
3. Gromadzenie funduszy z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł dla wspierania działalności szkoły.
4. Ustalenie zasad wydatkowania funduszy rady rodziców.
5. Opiniowanie pracy nauczyciela przed sporządzeniem przez dyrektora oceny dorobku zawodowego. Rada Rodziców powinna przedstawić swoją opinię w terminie 14 dni od dnia otrzymania zawiadomienia o dokonywanej ocenie dorobku zawodowego nauczyciela.
6. Delegowanie przedstawiciela rady rodziców do komisji konkursowej wyłaniającej kandydata na stanowisko dyrektora szkoły.
7. Organizowanie wymiany doświadczeń wychowawczych między rodzicami.
8. Udzielanie pomocy w organizowaniu pracy uczniowskich kół i zespołów zainteresowań.
9. Współudział w organizowaniu działalności kulturalnej, artystycznej, turystycznej i sportowej uczniów.
10. Wspieranie działalności szkoły na rzecz ochrony zdrowia uczniów, podnoszenia poziomu higieny, utrzymania ładu i porządku.
11. Określanie struktur działania Rady Rodziców.

Rozdział III

STRUKTURA WEWNĘTRZNA I TRYB PRACY RADY RODZICÓW

§ 5

Ucznia reprezentuje na spotkaniu rodziców uczniów danego oddziału jeden rodzic.

§ 6

W skład Rady Rodziców Szkoły wchodzi po jednym przedstawicielu rad oddziałowych, wybranych przez rodziców uczniów danego oddziału.

§ 7

1. Rodzice uczniów danego oddziału na pierwszym zebraniu rodziców, w każdym roku szkolnym, wybierają spośród siebie w głosowaniu tajnym oddziałową radę rodziców.
2. Oddziałowa rada rodziców składa się z trzech osób. Osoba z największą ilością głosów będzie pełnić funkcję przewodniczącego oddziałowej rady rodziców.
3. Funkcje skarbnika i sekretarza obejmują pozostałe dwie osoby po wcześniejszym uzgodnieniu pomiędzy sobą.

§ 8

Przedstawicielem do Rady Rodziców Szkoły z danego oddziału jest przewodniczący oddziałowej rady rodziców. W uzasadnionym przypadku wyżej wymienionym przedstawicielem może być jedna z pozostałych dwóch osób oddziałowej rady rodziców.

§ 9

Pierwsze zebranie Rady Rodziców Szkoły zwołuje dyrektor szkoły do 30 września danego roku szkolnego.

§ 10

Na zebraniu Rady Rodziców Szkoły wybiera się w głosowaniu tajnym:

1. Prezydium Rady Rodziców jako wewnętrzny organ kierujący pracami Rady Rodziców Szkoły, w skład którego wchodzą:
   - Przewodniczący
   - Zastępca przewodniczącego
   - Skarbnik
   - Sekretarz.
2. Komisję rewizyjną, jako organ kontrolny Rady Rodziców Szkoły, w skład której wchodzą przewodniczący i dwóch członków.

§ 11

Zebrania Rady Rodziców Szkoły odbywają się co najmniej raz w roku szkolnym.

§ 12

Obecność na zebraniach potwierdza się własnoręcznym podpisem.

§ 13

1. W zebraniach Rady Rodziców Szkoły, z głosem doradczym, może brać udział dyrektor szkoły, na zaproszenie Rady Rodziców.
2. Przewodniczący Rady Rodziców może, za zgodą lub na wniosek członków rady zapraszać inne osoby do udziału w zebraniach.

§ 14

Prezydium Rady Rodziców Szkoły może tworzyć stałe lub doraźne komisje i zespoły robocze spośród swoich członków lub innych rodziców.

§ 15

Radę Rodziców Szkoły na zewnątrz reprezentuje Przewodniczący Rady Rodziców Szkoły

lub wyznaczona przez Prezydium osoba spośród członków Rady Rodziców Szkoły.

§ 16

Rodzice będący w Radzie Rodziców Szkoły oraz oddziałowej radzie rodziców pełnią swoje funkcje społecznie.

Rozdział IV

TRYB PODEJMOWANIA UCHWAŁ PRZEZ RADĘ RODZICÓW I JEJ ORGANY WEWNĘTRZNE

§ 17

Rada Rodziców Szkoły lub Prezydium Rady Rodziców Szkoły mogą podejmować uchwały we wszystkich sprawach w zakresie jej działalności.

§ 18

Uchwały zapadają zwykłą większością głosów przedstawicieli oddziałowych rad rodziców uczestniczących w zebraniu w głosowaniu jawnym Rady Rodziców Szkoły lub Prezydium Rady Rodziców Szkoły.

§ 19

Uchwały są zapisywane w księdze protokołów Rady Rodziców Szkoły.

§ 20

Jeżeli uchwały i inne decyzje są sprzeczne z obowiązującym prawem lub interesem szkoły, Dyrektor Szkoły zawiesza ich wykonanie.

Rozdział V

WYBORY DO ORGANÓW RADY RODZICÓW

§ 21

Szczegółowy tryb przeprowadzania wyborów do rad oddziałowych przedstawicieli do Rady Rodziców Szkoły oraz innych organów wewnętrznych Rady Rodziców.

1. Wybory do oddziałowej Rady Rodziców, Rady Rodziców Szkoły i komisji rewizyjnej odbywają się w każdym roku szkolnym w trybie głosowania tajnego.
2. Przewodniczący oraz członkowie Prezydium Rady Rodziców Szkoły wybierani są przez przedstawicieli oddziałowych rad rodziców tworzących Radę Rodziców Szkoły.

§ 22

Lista kandydatów do danego organu nie może być mniejsza od liczby miejsc ustalonych dla danego organu.

§ 23

1. Zgłoszeni kandydaci muszą wyrazić ustnie lub pisemnie swoją zgodę na kandydowanie.
2. Na czas wyborów do Prezydium Rady Rodziców i komisji rewizyjnej powołuje się komisję skrutacyjną.
3. Wybrani zostają Ci kandydaci, którzy uzyskali największą ilość głosów uczestników zebrania. Przy równej ilości uzyskanych głosów zarządza się ponowne głosowanie.

§ 24

1. Mandat przewodniczącego Rady Rodziców Szkoły, członków prezydium oraz komisji rewizyjnej Rady Rodziców Szkoły oraz oddziałowej Rady Rodziców wygasa:

    a. z upływem kadencji, na którą zostali wybrani,

    b. złożenia rezygnacji z zajmowanej funkcji,

    c. odwołania.

2. Członkowie oddziałowej rady rodziców, Prezydium i komisji rewizyjnej Rady Rodziców Szkoły, mogą być odwołani ze swych funkcji przed upływem kadencji, jeśli rodzice, którzy dokonali ich wyboru, postanowią ich odwołać.
3. Odwołanie osób wymienionych w punkcie 2 dokonuje się przez podjęcie stosownej uchwały na zasadach określonych w rozdziale IV.

Rozdział VI

RAMOWY PLAN PRACY RADY RODZICÓW SZKOŁY I JEJ ORGANÓW

§ 25

Posiedzenia Rady Rodziców Szkoły są zwoływane przez Prezydium, nie rzadziej niż raz w roku szkolnym.

§ 26

Zebrania Rady Rodziców Szkoły mogą być zwoływane także w każdym czasie na wniosek oddziałowych rad rodziców.

§ 27

Posiedzenia Prezydium Rady Rodziców Szkoły są protokołowane w księdze protokołów.

§ 28

Posiedzenie kontrolne komisji rewizyjnej odbywa się po zakończeniu danego roku szkolnego.

§ 29

Komisja rewizyjna może zbierać się również na wniosek Prezydium Rady Rodziców Szkoły, oddziałowej rady rodziców, dowolnej grupy rodziców, liczącej jednak nie mniej niż 20 osób.

§ 30

Ustalenia i wnioski komisji rewizyjnej wynikające z przeprowadzonych kontroli mają formę pisemną i są przedstawiane Radzie Rodziców Szkoły oraz osobom, które wnioskowały o zwołanie komisji rewizyjnej.

Rozdział VII

ZASADY GROMADZENIA I WYDATKOWANIA FUNDUSZY

RADY RODZICÓW SZKOŁY

§ 31

Rada Rodziców Szkoły gromadzi fundusze na wspieranie statutowej działalności szkoły z następujących dobrowolnych źródeł:

- ze składek rodziców,
- z wpłat osób fizycznych, organizacji, instytucji i fundacji,
- z dochodowych imprez organizowanych przez Radę Rodziców Szkoły dla rodziców i mieszkańców środowiska szkoły.

§ 32

Wysokość składek rodziców ustala się na początku każdego roku szkolnego na zebraniu rady rodziców szkoły.

§ 33

Jeżeli do szkoły uczęszcza więcej dzieci tych samych rodziców, Rada Rodziców Szkoły wyraża zgodę na wnoszenie składki tylko przez jedno dziecko.

§ 34

Wydatkowanie środków Rady Rodziców Szkoły odbywa się na podstawie „Preliminarza wydatków Rady Rodziców Szkoły" na dany rok szkolny, zatwierdzanego każdorazowo przez Prezydium Rady Rodziców Szkoły.

§ 35

Prezydium zakłada w banku bieżący rachunek oszczędnościowo-rozliczeniowy w celu przechowywania na nim środków oraz dokonywania bieżących opłat i przelewów.

§ 36

Do podpisywania dokumentów finansowo-księgowych upoważniony jest Przewodniczący i Skarbnik Rady Rodziców Szkoły oraz osoba prowadząca księgowość.

Rozdział VIII

ORGANIZACJA PRACY I ZADANIA

PREZYDIUM RADY RODZICÓW SZKOŁY

§ 37

Zadaniem Przewodniczącego Rady Rodziców jest kierowanie całokształtem prac, a w szczególności:

1. Dostosowanie do konkretnych potrzeb szkoły zadań zawartych w rozdziale II;
2. Dokonanie podziału zadań i obowiązków między Prezydium Rady Rodziców;
3. Współdziałanie ze wszystkimi rodzicami szkoły, włączanie ich do realizacji planu pracy;
4. Reprezentowanie Rady Rodziców Szkoły w komisji konkursowej, wyłaniającej kandydata na stanowisko dyrektora szkoły.
5. Zwoływanie i prowadzenie zebrań Rady Rodziców, nie rzadziej, niż jeden raz w roku szkolnym oraz Prezydium, nie rzadziej niż dwa razy w roku szkolnym.
6. Przekazywanie opinii i wniosków do dyrektora szkoły.
7. Akceptowanie pod względem formalnym i merytorycznym finansowych dokumentów źródłowych, dotyczących gospodarki funduszami Rady Rodziców Szkoły, realizacji bieżących opłat i przelewów, zgodnie z zatwierdzonym preliminarzem.
8. Reprezentowanie Rady Rodziców na zewnątrz.

§ 38

Zadaniem sekretarza jest zapewnienie właściwej organizacji pracy, a w szczególności:

1. Organizacyjne przygotowanie zebrań Prezydium i Rady Rodziców Szkoły.
2. W przypadku nieobecności przewodniczącego oraz zastępcy przewodniczącego, reprezentowanie Rady Rodziców Szkoły w komisji konkursowej, wyłaniającej kandydata na stanowisko dyrektora szkoły.
3. Prowadzenie korespondencji i dokumentacji oraz zapewnienie prawidłowego jej przechowywania.
4. Protokołowanie zebrań Rady Rodziców Szkoły i Prezydium.

§ 39

Zadaniem skarbnika jest w szczególności:

1. Pełnienie bezpośredniego nadzoru nad pracą księgowego.
2. Zbieranie z poszczególnych oddziałów składek rodzicielskich i wpłacanie ich na odpowiedni rachunek oszczędnościowo – rozliczeniowy.

3. Akceptacja rachunkowa finansowych dokumentów źródłowych podczas realizacji bieżących opłat i przelewów, zgodnie z zatwierdzonym preliminarzem.

§ 40

Członkowie Rady Rodziców zobowiązani są do nie ujawniania spraw poruszanych na posiedzeniach, które mogą naruszać godność osobistą członków społeczności szkolnej.

Rozdział IX

Obsługa księgowo – rachunkowa środków finansowych Rady Rodziców Szkoły

§ 41

Do założenia i likwidacji rachunku bankowego oraz dysponowania funduszami na tym rachunku są uprawnione osoby posiadające pisemne upoważnienie udzielone przez Radę Rodziców Szkoły.

Rozdział X

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 42

Działalność Rady Rodziców powinna być zgodna z obowiązującym prawem.

§ 43

Zasady rachunkowości oraz obieg dokumentów finansowych regulują odrębne przepisy.

§ 44

Na miejsce odwoływanych lub ustępujących członków wybiera się nowych na zasadach określonych w rozdziale V.

§ 45

1. Ustępujące Rady Rodziców działają do chwili wyboru nowych rad.
2. W przypadku konfliktu Rady Rodziców z innymi organami szkoły, wynikającego z nie respektowania uprawnień społeczności rodzicielskiej, Prezydium Rady Rodziców Szkoły ma prawo zwrócenia się o rozstrzygnięcie sporu do organu prowadzącego szkołę.

§ 46

Rada Rodziców Szkoły używa pieczątki:

RADA RODZICÓW

przy ZSP-U

im. Stanisława Mikołajczyka

ul. Sobieskiego 20, 62 – 200 Gniezno

NIP 784-20-25-547 tel. (61) 426-20-73

.

§ 47

Rada Rodziców ma prawo dokonywania zmian i uzupełnień w regulaminie.

§ 48

Regulamin Rady Rodziców obowiązuje od dnia uchwalenia.

Regulamin Rady Rodziców Szkoły otrzymują:

1. Dyrektor Szkoły.

2. Rada Pedagogiczna.

3. Samorząd Szkolny.

4. Przewodniczący, sekretarz i skarbnik Rady Rodziców Szkoły.

Uchwalono i zatwierdzono na posiedzeniu Rady Rodziców dnia :

Gniezno, 2019.11. 29